

GENERELLE OPPDRAGSVILKÅR FOR ADVOKATFIRMAET ØKLAND & CO DA

1. Anvendelsesområde

Disse generelle oppdragsvilkår gjelder for alle oppdrag relatert til juridisk, strategisk og finansiell rådgivning og/eller granskningsoppdrag utført av Advokatfirmaet Økland DA ("Økland"). Disse generelle vilkår gjelder i tillegg til de vilkår som fremkommer av oppdragsbekreftelsen for det enkelte oppdrag.

Ved eventuell motstrid mellom bestemmelser i disse generelle oppdragsvilkårene og vilkår som fremkommer av oppdragsbekreftelse for det enkelte oppdrag og/eller av særskilte rammeavtaler med kunder, vil de sistnevnte vilkår ha forrang.

2. Oppdraget

Oppdraget er beskrevet i oppdragsbekreftelsen for det enkelte oppdrag og/eller i særskilte rammeavtaler med kunden. Oppdraget kan bli endret eller utvidet underveis.

3. Ansvarlig for utførelse av oppdraget

En saksansvarlig advokat vil ha det overordnede ansvar for hver enkelt sak (oppdragsansvar). Andre advokater, advokatfullmektiger og/eller annet personale, vil bli benyttet i arbeidet hvor det er hensiktsmessig eller nødvendig.

4. Taushetsbelagt informasjon

De alminnelige regler om advokaters taushetsplikt gjelder for de oppdrag Økland påtar seg.

Taushetsbelagt informasjon vil kunne tilflyte andre i Økland enn den advokat som har påtatt seg oppdraget der dette anses hensiktsmessig for en effektiv utførelse av oppdraget, jf. punkt 3 ovenfor.

Av hensyn til lovpålagt hvitvaskingskontroll, jf. hvitvaskingsloven av 6. mars 2009 nr. 11, og avklaring av mulig konflikt, jf. "Regler for god advokatskikk" punkt 3.2 om interessekonflikter, vil også kundeinformasjon bli benyttet i den interne kontrollen.

Når en konkret sak har blitt offentlig kjent forbeholder Økland seg retten til å benytte informasjonen i sin markedsføring. I et slikt tilfelle forbeholder Økland seg også rett til å benytte kundens logo i vårt markedsføringsmaterieil.

5. Salær

Med mindre annet er avtalt i oppdragsbekreftelsen vil Øklands salær bli beregnet med utgangspunkt i medgått tid og veiledende timepriser. Øklands veiledende timepriser varierer avhengig av den enkelte rådgivers kompetanse og erfaring. Veiledende timepriser justeres normalt i januar hvert år.

Arbeid utført av advokatassistenter, sekretærer og praktikanter avregnes med egne timepriser.

Økland registrerer fortløpende faktisk tidsforbruk. Kun effektiv anvendt tid faktureres. Registrering av tidsforbruk skjer fra det tidspunkt arbeidet er igangsatt.

Ved endelig fastsetting av salær vil det bli utøvd et skjønn. Ved skjønnsutøvelsen vil det blant annet bli tatt hensyn til arbeidets art, kompleksitet, sakens utfall og hvor effektivt oppdraget er utført hensette til advokatens erfaring og spesialkompetanse. Utøvelse av skjønn kan føre til både ned- og oppjustering av salæret, sammenholdt med faktisk medgått tid.

Advokattjenester er pålagt merverdiavgift, både på salær og eventuelle utlegg/omkostninger som inngår i tjenesten. Merverdiavgiften kommer derfor i tillegg til de priser som er oppgitt.

Estimat av salærkrav i oppdragsbekreftelsen er kun av veiledende art. Med mindre annet eksplisitt fremkommer av oppdragsbekreftelsen kan derfor vårt salærkrav komme til å overstige estimat gitt i oppdragsbekreftelsen. De samme gjelder estimat som er gitt på annen måte.

6. Utgifter og utlegg

I tillegg til salær skal kunden betale for utlegg som Økland har i forbindelse med oppdraget, slik som reiseutgifter, rettsgebyr osv. Dersom oppdraget medfører bruk av materiell eller hjelpemidler ut over det helt ordinære, for eksempel i form av kopiering i noe omfang, kontormaterieil, bruk av databaser, nødvendig overtid hos kontorpersonell mv., vil kostnadene ved dette bli belastet kunden.

Økland vil ikke beregne påslag ved fakturering av kostnader og utlegg, med unntak av merverdiavgift eller andre offentlige avgifter hvor det er påkrevd.

GENERELLE OPPDRAGSVILKÅR FOR ADVOKATFIRMAET ØKLAND & CO DA

Dersom Økland engasjerer konsulenter, eksperter, utenlandske advokater eller andre tredjeparter på kundens vegne, gjør vi det som kundens representant og kunden er selv ansvarlig for tredjepartens honorar, øvrige kostnader og eventuelle avgifter.

7. Kostnader ved rettstvister

Dette punkt gjelder bare for saker hvor det eksisterer en rettstvist, eller hvor det potensielt vil oppstå en rettstvist.

Kunden gjøres oppmerksom på at;

- a) Kunden er ansvarlig for å betale Øklands regninger uavkortet, uavhengig av det saksomkostningskrav som fremmes mot motparten. Dette da det kan være hensiktsmessig å kreve et lavere beløp av motparten enn det saken faktisk koster.
- b) Hvis saken tapes er det sannsynlighet for at kunden vil bli pålagt å betale motpartens saksomkostninger i tillegg til egne saksomkostninger.
- c) Selv om saken vinnes er det ikke sikkert at motparten pålegges, eller er i stand til å betale saksomkostninger. Uavhengig av dette vil kunden være ansvarlig for å betale Øklands fakturaer fullt ut.

8. Forskuddsbetaling og klientkonti

Økland forbeholder seg rett til å be om innbetaling av forskudd for salær, kostnader og merverdiavgift. En forespørsel om forskuddsbetaling må ikke forstås som et estimat eller tak for Øklands salær, kostnader eller merverdiavgift. Forskudd settes inn på en rentebærende klientkonto i Økland.

Forskudd betalt til klientkonto kan motregnes mot enhver faktura Økland har sendt kunden. Også andre innbetalinger til klientkonto kan motregnes mot enhver faktura Økland har sendt kunden, med unntak for de tilfeller der innbetalingene ble gjort med et annet spesifikt formål.

Økland har ikke kredittrisiko for innestående midler på klientkonti.

Det gjøres oppmerksom på at Økland etter ligningsloven av 13. juni 1980 nr. 24 § 6-2 nr. 2

har plikt til å gi skatte- og avgiftsmyndighetene opplysninger om kunders pengeoverføringer, innskudd og gjeld, herunder hvem som er parter i overføringene knyttet til klientkonti.

9. Rettshjelpsordninger

Økland legger til grunn at kunden ikke har forsikringsordninger som helt eller delvis dekker salærkrav. Kunden bes uttrykkelig opplyse om det er slike forsikringsordninger, som helt eller delvis kan dekke salærkrav, og om det er ønskelig at Økland undersøker om en ev. forsikring kan brukes i den aktuelle saken.

Kunden kan skriftlig be om at Økland foretar nødvendige undersøkelser av om kunden har krav på støtte til juridisk rådgivning, herunder fri rettshjelp som kommer til anvendelse i den aktuelle sak.

Uavhengig av ev. rettshjelpsdekning er kunden ansvarlig for å betale faktura i sin helhet direkte til Økland. Med mindre annet avtales særskilt må også kunden selv kreve refusjon fra sitt forsikringsselskap.

10. Fakturering og betaling

Med mindre annet er særskilt avtalt, fakturerer Økland normalt etter hver måned, med spesifisert faktura. Dette gjelder selv om saken ikke er avsluttet. A-konto betaling kan kreves selv om det ikke er særskilt avtalt.

Betalingsfristen er 14 dager fra fakturadato, med mindre annet er særskilt avtalt.

Dersom fristen for pliktig betaling ikke overholdes, forbeholder Økland seg retten til å;

- a) kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven av 17. desember 1976 nr. 100, med tillegg av eventuelle inkasso- og inndrivelseskostnader,
- b) avbryte all ytterligere oppdragsutførelse, både i det aktuelle oppdrag og i andre oppdrag, og/eller
- c) utøve tilbakeholdsrett i mottatte saksdokumenter, filer mv.
- d) overdra fakturakrav til inkassator.

11. Forholdet til en tredjepart

Økland har bare plikter overfor den kunde som er navngitt i oppdragsbekreftelsen eller på annen måte, og fraskriver seg ethvert ansvar overfor enhver tredjepart. Om vi på kundens anmodning avtaler at tredjepart kan basere seg på et dokument som er innhentet fra oss eller rådgivning som vi har gitt, skal dette ikke øke eller påvirke vårt ansvar. Under enhver omstendighet oppstår det ikke noe kundeforhold mellom Økland og slik tredjepart.

12. Elektronisk kommunikasjon

Økland forbeholder seg retten til å benytte ukryptert elektronisk kommunikasjon (e-post, SMS, telefaks m.m.) i kontakt med kunder, motparter og andre involverte parter i et oppdrag, med mindre kunden uttrykkelig ber om at kommunikasjonen ikke skal foregå elektronisk, eller at elektronisk kommunikasjon skal krypteres. Økland fraskriver seg ethvert ansvar for økonomisk tap, tap av data o.l. ved bruk av ukryptert elektronisk kommunikasjon, ved brudd i elektroniske kommunikasjonsmidler, virus o.l. Vi fraskriver oss videre ethvert ansvar for feilsending.

13. Dokumenter og arkiver

Arkiv og dokumentasjon blir oppbevart elektronisk. Økland påtar seg ikke ansvar i forhold til lagring, og det forutsettes at kunden har originaler og/eller kopier av all dokumentasjon som er mottatt av Økland.

Dokumentasjon vi mottar i anledning oppdrag blir lagret så lenge Økland mener det er formålstjenlig (normalt 10 år). Deretter vil dokumentasjonen bli makulert/slettet uten at kunden forhåndsvarsles eller underrettes om dette.

14. Eksterne rådgivere

Øklands oppdrag er begrenset til råd og bistand basert på norsk rett, med mindre annet er særskilt avtalt. Økland kan bistå med å formidle kontakt med advokat i utlandet til å bistå med råd under utenlandsk rett dersom det skulle oppstå behov for det. Økland kan stå for all kommunikasjon med advokaten i utlandet vedrørende omfanget og utførelsen av den del av oppdraget som gjelder utenlandsk rett. Økland forutsetter imidlertid at eventuell oppdragsavtale inngås direkte mellom kunden og den utenlandske advokaten som engasjeres

og slik at oppgjør skjer direkte mellom kunden og advokaten.

Økland har ikke ansvar for tjenester eller råd gitt av konsulenter, eksperter, utenlandske advokater eller tredjeparter, selv om de er valgt og/eller instruert av oss på vegne av kunden. Økland fraskriver seg ethvert ansvar for eventuelle feil ved rådgivning som ytes fra utenlandske advokater vedrørende utenlandsk rett.

Økland vil ikke engasjere andre medhjelpere i saken uten etter nærmere avtale med kunden. Økland har intet ansvar og hefter ikke for andre medhjelperes eventuelle feil.

15. Avslutning av engasjement

Kunden står på ethvert tidspunkt fritt til å avslutte Øklands engasjement, dersom ikke annet uttrykkelig er avtalt eller underforstått i den enkelte sak. Økland har rett til å avslutte sitt arbeid med et oppdrag i henhold til bestemmelsene i "Regler for God Advokatskikk" punkt 3.1.6. Økland skal varsle i rimelig tid før arbeidet avsluttes. Kunden er forpliktet til å betale Øklands salær, kostnader og utlegg samt merverdiavgift som er påløpt frem til og med arbeidets avslutning og eventuelt arbeid som er nødvendig deretter, uavhengig av hvem som avslutter engasjementet.

Avsluttes et engasjement og det er avtalt fast salær for oppdraget, forbeholder Økland seg retten til å fakturere det antall timer som er brukt på saken. Økland har tilbakeholdsrett i alle dokumenter og eventuelt andre verdier som vi har i besittelse i påvente av betaling av krav mot kunden.

16. Reklamasjoner

Reklamasjoner på fakturaer skal fremsettes uten ugrunnet opphold og senest en måned etter fakturadato, for å kunne gjøres gjeldende mot Økland. Drøftelse av fakturaens grunnlag fratår ikke Økland retten til å påberope at det er reklamert for sent.

17. Ansvarsbegrensning

Øklands partnere har etter selskapsavtalen ikke personlig erstatningsansvar for eventuelt erstatningsansvar som selskapet måtte pådra seg under advokatvirksomheten, når minst én av selskapets advokater er solidarisk ansvarlig med

GENERELLE OPPDRAGSVILKÅR FOR ADVOKATFIRMAET ØKLAND & CO DA

selskapet etter domstolloven av 13. august 1915 nr. 5 § 232 første til fjerde ledd.

Øklands mulige erstatningsansvar, herunder ansvar for den oppdragsansvarlige advokat og eventuelt andre medarbeidere, er begrenset oppad til NOK 20 millioner. Økland, oppdragsansvarlig advokat og eventuelt andre medarbeidere har ikke under noen omstendighet erstatningsansvar for noen form for indirekte tap eller konsekvenstap, herunder driftstap, tap av fortjeneste, tap av goodwill mv.

18. Klageadgang

Øklands advokater er underlagt "Regler for God Advokatskikk". Våre kunder har gjennom klage til Disiplinærmyndighetene anledning til å få vurdert om Øklands arbeid og salærberegning er utført i overensstemmelse med god advokatskikk. Mer informasjon om dette finnes på www.advokatforeningen.no under "Advokatetikk".

19. Aksept og Endringer

Disse vilkår sendes kunden i forbindelse med at det etableres kundeforhold eller at et oppdrag registreres hos Økland. Vilklårene anses vedtatt av kunden med mindre kunden innen rimelig tid har tilkjennegitt overfor ansvarlig advokat at vilklårene ikke aksepteres. Økland forbeholder seg i et slikt tilfelle retten til å frasi seg oppdraget.

Økland forbeholder seg retten til å endre eller supplere disse generelle oppdragsvilkår, enten på generelt grunnlag eller i relasjon til en enkelt sak.

20. Lovvalsregler og verneting

Ethvert avtaleforhold mellom Økland og dets kunder (og eventuelle selskaper i samme konsern) vedrørende de tjenester Økland leverer, og ethvert søksmål eller krav som er relatert til Øklands arbeid, reguleres i sin helhet av norsk rett.

Nedre Romerike tingrett er verneting for enhver tvist som springer ut av avtaleforholdet mellom Økland og kunden.